



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO

CONTRATAÇÕES TIC - 02 ANÁLISE VIABILIDADE Nº 0708473 / 2021 - PRES/DG/STIC/COSEIC/SESTIC

Porto Velho, 28 de junho de 2021.

1- NOME DA SOLUÇÃO DE TIC

Aquisição de sistema de armazenamento em discos magnéticos (*appliance*), para utilização no processo de cópias de segurança e restauração de dados de forma a assegurar a integridade e a disponibilidade das informações mantidas em solução de TIC, com suporte e garantia do fabricante por um período de, no mínimo, 60 (sessenta) meses.

2- REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE

Para reestruturação do Centro de Dados, a STIC tem investido na aquisição de novos equipamentos e tecnologias, visando a renovação e modernização do parque tecnológico do centro de dados, tomando por base as boas práticas adotadas pelo mercado. Nesse sentido, foram adquiridos novos servidores, softwares de virtualização computacional, de armazenamento e de redes, que em conjunto possibilitaram o TRE-RO possuir um SDDC - Data Center Definido por *Software* (do inglês *Software-Defined Data Center*).

Modernizado o processamento e armazenamento do Centro de Dados, fez-se necessário a modernização da solução de cópia de segurança de dados (*Backup*). Em 2017 foi iniciado a melhoria do ambiente de cópia de segurança com **aquisição do software de backup VEEAM** que fora implantado se utilizando dos recursos que foram descontinuados e estavam disponíveis após a modernização do centro de dados, no caso utilizamos uma plataforma de cópia de segurança em fita. **Ocorre que estes recursos se encontram fora do período de garantia, com ao menos 05 anos de uso e apresentando algumas falhas que até o momento não afetaram sua performance ou funcionamento, mas já demonstram a proximidade de fim da sua vida útil.**

Importante ressaltar, também, que a capacidade atual de armazenamento destes equipamentos utilizados como repositórios de *backup* é insuficiente para o volume de dados a ser salvaguardado, lembrando que o Pje está pleno uso, tanto na capital como no interior, de forma que foi necessário a priorização das rotinas de cópias de segurança, desativando as com menor prioridade e utilizando *backup* alternativos para os dados descobertos. **Outro fato em desfavor ao ambiente atual de cópias de segurança, baseado em fita LTO4** (para se ter uma noção da defasagem de nossa solução, a versão mais nova é a **LTO 9**), é bastante lenta, em comparação com novas soluções disponíveis para processo de cópia de segurança e de restauração de dados, além de não possuir a mesma escalabilidade das soluções atuais.

Assim, para finalizar o ciclo de modernização, **pretende-se com esta contratação substituir a atual plataforma de backup em fitas convencional para uma solução que utiliza modernas tecnologias de cópias de segurança em discos magnéticos.** A solução pleiteada, apesar de não possuir a mobilidade das fitas, tem maior durabilidade, escalabilidade e confiabilidade, além de maiores velocidades de transferência de dados e armazenamento, dentre muitos outros benefícios possíveis com a abstração da virtualização. Pretende-se adquirir 2 conjuntos dessa solução com objetivo de prover redundância para a solução.

Como uma das principais perspectivas de atuação para alcance dos macrodesafios para aplicação do Planejamento Estratégico do TRE-RO (2021/2026), com relação aos Processos Internos, foi estabelecido o macrodesafio Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados de TI, que tem entre seus indicadores o "Índice de serviços críticos com gestão de risco e dentre as iniciativas estratégicas "Melhorar a gestão de riscos estratégicos".

Pode-se ressaltar ainda o alinhamento da solução com os objetivos definidos pela Resolução CNJ n. 370/2021, que estabelece Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2021-2026, a saber:

Art. 2º A Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário é orientada em seu preâmbulo pelos objetivos dos seguintes componentes:

I – Objetivos estratégicos, distribuídos em três perspectivas:

c) Processos Internos:

Objetivo 7: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados;

A solução em tela, portanto, tem por objetivo o cumprimento de premissas estratégicas para a Justiça Eleitoral, contribuindo para o alcance dos macrodesafios propostos.

Portanto, em razão da utilização de infraestrutura mais eficaz e confiável, com maior capacidade de armazenamento e taxa de comunicação (alta velocidade), faz-se necessário que a mesma contenha os seguintes requisitos:

- Cópia de segurança (*Backup*) em disco magnético;
- Compatível com software de Backup "Veeam Backup & Replication 9.5" update 4;
- Desduplicação a nível de bloco;
- Criptografia dos dados gravados;
- Totalmente licenciada para as funcionalidades especificadas;
- Capacidade de replicação entre si, para instalação em sites distintos;
- Conexão 10GbE SFP+;
- Instalação em rack 19";
- Suporte 24x7 e Garantia "*on site*" de 05 anos (60 meses).

2.1- REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

Requisitos de capacitação: Deverá constar no mesmo lote da contratação o fornecimento de treinamento oficial do fabricante da solução, na modalidade de *voucher* para treinamento presencial ou on-line, cujo escopo do treinamento cubra conceitos de instalação, configuração, administração e gestão da solução, de forma que os servidores capacitados possam colocar os *appliances* de backup em produção, bem como planejar mudanças de configuração no ambiente.

Requisitos de Manutenção: Garantia e suporte deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) meses para os equipamentos e *softwares* que acompanham a solução.

Requisitos Temporais: A vigência do contrato do serviço de implantação deverá ser de, no máximo, 60 (sessenta) dias.

Requisitos de Segurança: A solução deve permitir a criptografia dos dados gravados e dos dados em replicação, de forma que nenhum dado trafegue na rede sem criptografia;

Requisitos de Desempenho: Os produtos ofertados deverão ser entregues acompanhados de todas as licenças de *software*, cabos e acessórios necessários a sua completa instalação e operação.

Outros Requisitos:

- Os produtos de *hardware* ofertados devem ser novos, nunca terem sido utilizados, não estar descontinuados ou constarem em lista de *end-of-sale*, ou

- seja, devem constar na linha atual de comercialização e suporte do fabricante;
- Todos os *hardwares*, *softwares* e acessórios (cabos) devem ser do mesmo fabricante para garantir a plena compatibilidade da solução.

Requisitos Legais: Além de outras, a presente contratação observa as seguintes leis e normas:

- **Lei n. 6.938, de 31 de agosto de 1981**, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente;
- **Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993**, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;
- **Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002**, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- **Decreto n. 7.892, de 23 de janeiro de 2013**, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- **Resolução CNJ Nº 182, de 17 de outubro de 2013**, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- **Resolução CNJ Nº 370, de 28 de janeiro de 2021**, estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- **Decreto n. 10.024, de 20 de setembro de 2019**, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal;

REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE: O novo Decreto Federal n. 10.024/2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, materializa o Princípio do Desenvolvimento Sustentável, recentemente albergado no art. 3º da Lei n. 8.666/93, observado nas etapas do processo de contratação, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base nos planos de gestão de logística sustentável dos órgãos e das entidades. Na mesma linha, há determinação contida no artigo 17, inciso IV, da Resolução CNJ n. 201/2015.

Para cumprimento dessas normas, a solução deverá atender aos seguintes requisitos:

I - Equipamentos componentes da solução devem possuir comprovação técnica relacionado ao uso otimizado de energia elétrica;

II - Os bens não poderão conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) (Art. 5º, IV, a Instrução Normativa SLTIMPOG n. 01/2010);

i. O atendimento dos requisitos contidos no item I e II acima, será analisado pelos membros técnicos da Equipe de Planejamento, em apoio ao Pregoeiro, que se pronunciará de forma conclusiva;

III - Os Manuais e demais informações técnicas deverão ser apresentados em mídias digitais, salvo impossibilidade técnica justificada. Essa obrigação será observada pela fiscalização durante a execução do contrato.

IV - INSCRIÇÃO DO FABRICANTE NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DO IBAMA: Embora se trate de solução integrada por bens classificados como de informática, cuja atividade de fabricação ou industrialização está enquadrada no Códigos 5-4 do Anexo I da Instrução Normativa IBAMA n. 06, de 15/03/2013 - que regulamenta o Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente

Poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei n. 6.938, de 1981, em princípio deveria ser exigido dos fabricantes dos produtos ofertados a comprovação de inscrição regular e válida no referido cadastro.

Ocorre que, após consulta, verificou-se que **NÃO** há fabricantes desses equipamentos inscritos nesse banco de dados. Embora a Administração do TRE-RO esteja comprometida com o estabelecimento de critérios sustentáveis em suas contratações, forçoso reconhecer que a exigência dessa obrigação levará à inegável restrição de competitividade. Assim, de forma justificada, não será exigida essa obrigação, situação que, por sua vez, não distoa da posição adotada que vem adotando o TCU em sua jurisprudência sobre o assunto, tal como no TC 003.405/2010-09, *verbis*:

Louvável a preocupação dos gestores em contratar com empresas que adotem em seus processos produtivos práticas responsáveis ambientalmente. [...] a adoção dessas restrições ambientais deve se dar paulatinamente, de forma que os agentes do mercado possam se adaptar a essas novas exigências antes delas vigorarem plenamente. Caso contrário, estar-se-ia criando uma reserva de mercado para as poucas empresas que cumprirem de antemão essas exigências, implicando violação ao princípio constitucional da livre concorrência, maiores custos e reduzidas ofertas de produtos.

V - LOGÍSTICA REVERSA: Nos termos do art. 33, VI, da Lei 12.305/2010, são obrigados a estruturar e implementar SISTEMAS DE LOGÍSTICA REVERSA, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de produtos eletroeletrônicos e seus componentes.

Esse dispositivo legal foi regulamentado pelo **Decreto Federal n. 10.240, de 12 de fevereiro de 2020**, que disciplinou em âmbito nacional a implementação de sistema de logística reversa de **produtos eletroeletrônicos e seus componentes de uso doméstico**.

Embora tenha incluído materiais de TIC no rol de bens que consta de seu Anexo I, em seu artigo art. 5º a referida norma estabeleceu expressamente que **NÃO** constituem seu objeto: "**produtos eletroeletrônicos e seus componentes de uso não doméstico, incluídos os produtos de uso corporativo e os produtos utilizados em processos produtivos por usuários profissionais.**"

Sem entrar no mérito das novas regras, tem-se que a exigência de logística reversa para esses equipamentos adquiridos pela Administração poderá ser objeto de questionamentos e impugnações pelos licitantes **Em conclusão, não será exigida a logística reversa obrigatória para os equipamentos.**

Contudo, como a Administração do TRE-RO vem exigindo dos próprios licitantes, na ausência de procedimento eficaz dos fabricantes, o cumprimento dessa operação **nada impede que os licitantes possam, de forma espontânea, se comprometerem a realizá-la, desde que se manifestem expressamente no chat, quando da fase de aceitação de propostas.**

3- LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

I - Em razão da compatibilidade com o software de backup - Veeam - em uso pelo TRE-RO, só foram elencadas as possíveis soluções tecnológicas suportadas pelo equipamento, sendo elas:

1) DAS - Direct attached storage

É possível adicionar servidores virtuais e/ou físicos como repositórios de backup, utilizando-se dos discos disponíveis nestes servidores para armazenar as cópias de segurança (*backup*). Essa é a solução atualmente em uso no TRE-RO, mas é limitada às funcionalidades do software de backup, não dispondo de outras funções como deduplicação de dados e replicação de dados.

Esta opção também fica limitada a disponibilidade de armazenamento disponível para o ambiente de produção TRE-RO, inclusive concorrendo por recursos de processamento destes equipamentos.

Além das limitações anteriores, a solução DAS foi pensada para ser utilizada em um único equipamento e **não atende as necessidades do TRE-RO por não permitir o compartilhamento do espaço de armazenamento com outros servidores ou usuários** e pela falta de um gerenciamento descentralizado pela rede, resultando em uma falta de flexibilidade imprescindível ao funcionamento do ambiente do TRE-RO.

2) NAS - Network attached storage

O software de backup suporta o uso de "pastas" compartilhadas para repositórios de backup, mas como na opção anterior está limitada as funcionalidades de *backup*, com o agravante de onerar a equipe de infraestrutura com a adição de 1(um) servidor físico ou virtual para manutenção, gerenciamento e atualização. A instalação do servidor implicaria na aquisição de licenças adicionais para funcionamento

Esta opção também necessitaria de armazenamento adicional, atualmente não disponível, e compartilhado com o restante do ambiente do TRE-RO além de onerar a equipe de suporte com configurações e possíveis problemas de compatibilidade entre os diversos sistemas envolvidos.

Além do fato de precisar de mão de obra mais qualificada, o que a STIC padece a algum tempo, **a solução NAS não atende às necessidades de escalabilidade e performance do ambiente computacional do TRE-RO**, o que resultaria em degradação do desempenho da rede em situações de crescimento de acessos à rede, como é o caso do Tribunal em anos eleitorais, levando a uma frustração da perspectiva do usuário. Outro fator proibitivo para a aquisição desse tipo de tecnologia é que os protocolos de rede utilizados (SMB e NFS) possuem baixa vazão e alta latência, assim, não atendem aplicações de alta performance, tais como transmissões de áudio e vídeo, muito utilizados no atual cenário pandêmico.

3) DSA - Deduplicating storage appliances

O software de *backup* pode enviar dados deduplicados para um equipamento especializado (*appliance*) de armazenamento que então aplicaria sua própria deduplicação para obter uma redução de dados ainda maior. Possui a vantagem de utilizar hardware especializado, aumentando a velocidade de transmissão de dados e redução do consumo do espaço de armazenamento além de outras características não encontradas nas opções anteriores. Com o desenvolvimento tecnológico é possível, com esse tipo de solução, enviar arquivos para nuvem seja ela pública ou privada ou enviar para uma outra localização, por exemplo para um outro TRE, o que adicionaria uma camada extra de segurança aos dados.

Atualmente verifica-se ser essa uma tendência de mercado, tanto é que vários outros Tribunais Regionais Eleitorais adotaram essa solução.

NOTA: Como as soluções 1 e 2 não atendem à demanda, não será feita uma análise comparativa de custos entre elas. O custo estimado da solução 3 está registrado no item 4.3 desta análise.

4- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

A Aquisição visa modernizar a atual solução de cópia de segurança além de em dotá-la de condições de atualização e garantia, com o objetivo de manter a confiabilidade, disponibilidade e redundância da solução de backup utilizada pelo TRE-RO.

4.1 Identificação da Solução Escolhida:

Considerando as novas funcionalidades bem como a capacidade de crescimento modular, os membros técnicos da equipe de contratação optaram por escolher a solução baseada em DSA (**Deduplicating Storage Appliances**).

A definição pela licitação na modalidade SRP foi motivada pela necessidade de renovação do suporte e manutenções evolutivas conforme a disponibilidade orçamentária deste regional, que atualmente não dispõe de todos os recursos para a referida aquisição.

4.2 A Escolha da Solução foi motivada:

a) Pelos bens e serviços que a compõem:

Este tipo de solução, baseada em equipamentos dedicados de armazenamento para ambientes virtualizados, foi escolhida em detrimento das outras soluções disponíveis em razão dos seguintes critérios:

- Implantação: facilidade de implantação e manutenção do equipamento, uma vez que apresenta total compatibilidade em relação à infraestrutura existente no Tribunal: *Datacenter Vmware* e solução de cópia de segurança *Veeam*;
- Sustentabilidade: apresenta maior aderência a critérios de sustentabilidade, uma vez que modelos de soluções que adotam *appliances* físicos que apresentam aspectos otimizados de consumo de energia e refrigeração;
- Redundância: provida pela infraestrutura existente do Tribunal, principalmente pelo fato de termos um site backup, alocado em outro prédio, distante do TRE. No modelo físico, existe a necessidade de aquisição de 2 (dois) *appliances* para garantir a sobrevivência do serviço de cópia de segurança em caso de defeito de um dos componentes centrais;
- Padronização: a tecnologia deverá ser compatível com soluções corporativas atualmente em uso em órgãos da Administração Pública Federal.
- Integração: Com as soluções já existentes no Tribunal de hiperconvergência, unificando o ambiente e possibilitando o envio das cópias de segurança para outro TRE.
- Está previsto na solução o serviço de garantia de hardware e atualização de software (firmware).

b) Pelo seu alinhamento em relação às necessidades de negócio:

Além da conformidade com as linhas estratégicas mais gerais, nos termos já referidos, a demanda também está prevista no plano de contratações de TIC 2021, sob a identificação 2021-P01, descrita como infraestrutura de armazenamento da informação - equipamentos e serviços para backup em disco - evento 0527334 do PSEI 0001040-57.2020.6.22.8000.

c) Pelos benefícios a serem alcançados com a sua contratação:

- Alcance de objetivos estratégicos;
- Redução de custos com a equipe de suporte;
- Controle aprimorado;
- Insumos para tomada de decisão;
- Facilidade para o planejamento de capacidade e escalabilidade da solução em caso de expansões e/ou utilização temporária em eventos;
- Gerenciamento e Monitoramento da infraestrutura de *backup*:
 - Controles para maximizar a sua eficiência e produtividade.
 - Identificação e localização de falhas;
 - Identificação e modificação da configuração de dispositivos;
 - Verificação do desempenho;
 - O serviço melhora a eficiência de O&M, reduz custos, otimiza a utilização de recursos e garante alta disponibilidade de sistemas.

d) Por possuir a capacidade e estar definida em quantidade suficiente (com base nos seus componentes de bens e serviços) para atendimento da demanda prevista.

A solução deve contemplar os seguintes ativos e nas quantidades estimadas:

Item	Descrição	Quantidade Estimada
1	<i>Appliance</i> de armazenamento de dados em disco magnético com capacidade de, no mínimo, 60 TB brutos com deduplicação.	2
2	Serviços de instalação, configuração, manutenção, atualizações, garantia e suporte técnico 24x7 por 60 meses para o <i>appliance</i> .	2
3	Gaveta adicional (módulo de expansão) com capacidade de, no mínimo, 60 TB, se aplicável	2
4	Serviços especializados de instalação, configuração, manutenção, atualizações, garantia e suporte técnico 24x7, por 60 meses para a gaveta de expansão.	2
5	Treinamento e repasse de conhecimento	1

4.3 ORÇAMENTO ESTIMADO (ART. 14, II, "G" DA RESOLUÇÃO CNJ 182/2013):

Realizada a pesquisa de preços e analisados criticamente, chegou-se ao valor estimado de R\$ 2.322.603,75 (Dois Milhões trezentos e vinte e dois mil seiscentos e treis reais e setenta e cinco centavos) conforme demonstrado na planilha adiante:

Item	Produto	Qtd	Seprol		M8	
			Valor Unitário	Valor Total	Valor unitário	Valor total
1	Appliance de armazenamento de dados com 60TB brutos com deduplicação.	2	R\$ 864.469,49	R\$ 1.728.938,98	R\$ 581.234,55	R\$ 1.162.469,10
2	Serviços de instalação, configuração, manutenção, atualizações, garantia e suporte técnico 24x7 por 60 meses para o appliance.	2	R\$ 228.956,59	R\$ 457.913,18	R\$ 31.000,00	R\$ 62.000,00
3	Gaveta adicional (módulo de expansão) ou equipamento adicional	2	R\$ 150.401,90	R\$ 300.803,80	R\$ 375.345,22	R\$ 750.690,44
4	Serviços de instalação, configuração, manutenção, atualizações, garantia e suporte técnico 24x7 por 60 meses para o módulo de expansão.	2	R\$ 44.160,12	R\$ 88.320,24	R\$ 21.670,00	R\$ 43.340,00
5	Treinamento	1	R\$ 25.731,76	R\$ 25.731,76	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
			R\$		R\$	

			R\$	1.313.719,86	R\$	1.034.249,77
	Preço total		R\$	2.601.707,96	R\$	2.043.499,54
		Média (valor Estimado)	R\$	2.322.603,75		

5- AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Necessidade	Sim	Não	Descrição
Infraestrutura tecnológica		X	
Infraestrutura elétrica		X	
Logística de implantação	X		<p>SEINC:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferecer informações e suporte à contratada para instalação do <i>appliance</i> na infraestrutura de Data Center do TRE-RO. Provisionamento de recursos computacionais e Software de Gerenciamento; <p>SESTIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipe para gerenciar repositório em conjunto com o software de <i>Backup</i>.
Espaço físico		X	
Mobiliário		X	
Impacto ambiental		X	



Documento assinado eletronicamente por **JAMIL JANUARIO, Assistente de Gabinete**, em 03/09/2021, às 16:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FILIPPE TEIXEIRA, Chefe de Seção**, em 09/09/2021, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JEAN CARLOS ALVES DOS ANJOS, Chefe de Seção**, em 09/09/2021, às 14:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0708473** e o código CRC **EFA923DD**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO

CONTRATAÇÕES TIC - 03 SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO Nº 0708540 / 2021 - PRES/DG/STIC/COSEIC/SESTIC

Porto Velho, 28 de junho de 2021.

1- RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO OBJETO CONTRATADO

1.1- Recursos Materiais:

A CONTRATADA deverá prover acesso para *downloads* de *patches*, *drivers* e quaisquer outras atualizações necessárias, disponíveis 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), durante o período de 60 (sessenta) meses através de http ou ftp, no sítio do fabricante;

1.2- Recursos Humanos:

Recursos humanos serão disponibilizados pela STIC assim discriminados:

Função	Quant.	Conhecimento necessário
Gestor de contrato	1	Gerir o contrato quanto aos aspectos administrativos.
Fiscal de contrato	1	Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos da solução.

2- CONTINUIDADE DO CONTRATO

No caso de interrupção contratual, a STIC manterá as estruturas implantadas em funcionamento e operação, de forma básica, e interromperá a manutenção evolutivas da solução.

Para prevenir esta interrupção, deverá ser realizado renovação ou nova contratação dentro do período de vigência do suporte e manutenção em vigor, promovendo assim a continuidade do suporte e da manutenção evolutiva. Caso a contratação não ocorra dentro do período de vigência, será necessária uma nova contratação do pacote e, conseqüentemente, nova licença com suporte/manutenção.

O TRE-RO compromete-se em promover dentro deste período os estudos das ferramentas disponíveis no mercado, e se for identificado outro produto que possa atender as demandas deste regional com menor custo financeiro e operacional, procederá com a aquisição e substituição/migração para este outro produto.

3- TRANSIÇÃO CONTRATUAL

O objeto contratual a ser firmado não tem correlação com outro objeto que porventura venha ocasionar transição contratual. Entretanto, a empresa contratada deverá realizar treinamento e transferir conhecimento, além de entregar toda a documentação necessária ao término da execução da instalação e configuração.

4- REGRAS DE INDEPENDÊNCIA

Embora se trate de solução única, a aquisição dos produtos pode se dar de acordo com a necessidade e prioridade do Tribunal.

A CONTRATADA deverá tratar toda informação a que tiver acesso da CONTRATANTE, durante a execução de serviços, deverão ser tratadas como confidenciais, sendo vedada qualquer divulgação a terceiros, devendo a CONTRATADA zelar por si e por seus sócios, empregados e subcontratados, pela manutenção do sigilo absoluto sobre os dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais de que eventualmente tenham conhecimento ou acesso em razão da execução dos serviços, conforme previsto na legislação.



Documento assinado eletronicamente por **JAMIL JANUARIO, Assistente de Gabinete**, em 03/09/2021, às 16:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FILIPPE TEIXEIRA, Chefe de Seção**, em 09/09/2021, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JEAN CARLOS ALVES DOS ANJOS, Chefe de Seção**, em 09/09/2021, às 14:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0708540** e o código CRC **C202ECEC**.



**CONTRATAÇÕES TIC - 04 ESTRATÉGIA PARA CONTRATAÇÃO Nº
0708579 / 2021 - PRES/DG/STIC/COSEIC/SESTIC**

Porto Velho, 28 de junho de 2021.

1- NATUREZA DO OBJETO

1. OBJETO: O objeto da presente licitação consiste no registro de preço para futura e eventual **contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamento dedicado de armazenamento de dados (appliance) em disco com deduplicação, incluindo serviços de instalação, configuração, migração de dados, treinamento, garantia e suporte técnico 24x7, pelo período de 60 (sessenta meses)**, consoante especificações, regras e prazos definidos em Termo de Referência:

1. Fornecedor de *appliance* de backup;
2. Serviços de instalação, configuração, manutenção, atualização, garantia e suporte técnico 24x7 por 60 meses para o *appliance*;
3. Fornecedor de módulo de expansão para *appliance*, se aplicável;
4. Serviços de instalação, configuração, manutenção, atualização, garantia e suporte técnico 24x7 por 60 meses para o módulo de expansão;
5. Treinamento e repasse de conhecimento.

Grupo	Item	Descrição	Quantidade
1	01	Appliance de armazenamento de dados em disco magnético com capacidade de 60 TB com deduplicação.	2
	02	Serviços de instalação, configuração, manutenção, atualizações, garantia e suporte técnico 24x7 por 60 meses para o appliance..	2
	03	Gaveta adicional (módulo de expansão) com capacidade de 60 TB	2
	04	Serviços de instalação, configuração, manutenção, atualizações, garantia e suporte técnico 24x7 por 60 meses para o módulo de expansão	2
	05	Treinamento e repasse de conhecimento	1

1.1 ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES: Os produtos e serviços ofertados na licitação também deverão atender às seguintes exigências, sob pena de não aceitação da proposta. O quadro mostra que há pelo menos 3 (três) fornecedores capazes de atender as especificações mínimas, motivo pelo qual não haverá restrição à competitividade do certame.

ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES			
Especificação - requisito mínimo.	Fabricante 1: DELL	Fabricante 2: HP	Fabricante 3: Exagrid
Fazer parte do programa de soluções integradas da VEEAM (Veeam Ready Database na categoria: Integrated).	Atende. Evidência: https://www.veeam.com/ready.html	Atende. Evidência: https://www.veeam.com/ready.html	Atende. Evidência: https://www.veeam.com/ready.html
Possuir capacidade de deduplicação	Atende. Evidência: https://www.veeam.com/kb2660	Atende. Evidência: https://www.veeam.com/kb2660	Atende. Evidência: https://www.veeam.com/kb2660
	Atende.		

Protocolos de trabalho, no min.: NFS	Atende. Evidência: https://www.dellemc.com/fi-fi/collaterals/unauth/data-sheets/products/data-protection/h12927-dellemc-powerprotect-dd-ss.pdf	Atende. Evidência: https://h20195.www2.hp.com/v2/GetPDF.aspx/c04328820.pdf	Atende. Evidência: https://exagrid.com/wp-content/uploads/ExaGrid-Detailed-Product-Description-Data-Sheet.pdf
Suporte ao Oracle RMAN	Atende. Evidência: https://www.dellemc.com/en-us/collaterals/unauth/technical-guides-support-information/products/data-protection/docu97051.pdf	Atende. Evidência: https://buy.hp.com/br/pt/storage/disk-storage-systems/storeonce-systems/storeonce-systems/hpe-storeonce-systems/hpe-storeonce-3640-48tb-system/p/BB955A	Atende. Evidência: https://exagrid.com/resources-wp-this-buyers-guide-to-storage-for-backup/

Embora se trate de uma solução com produto padronizado, pesquisas na internet encontraram várias empresas qualificadas para o fornecimento e que poderão concorrer entre si pelo menor preço. Entre elas cita-se:

- <http://www.rogostelecom.com.br/>;
- <https://www.seprol.com.br/>;
- <https://pise4.com.br/>;
- <https://www.ost.com.br/>

1.2 DETALHAMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES: As demais especificações técnicas dos equipamentos e o detalhamento de todos os aspectos associados à prestação dos serviços estão disciplinados no termo de referência da contratação.

2- PARCELAMENTO DO OBJETO

Embora o ideal fosse a aquisição integral dos itens e dos demais serviços, as contratações podem se dar de **forma parcelada**, de acordo com as prioridades do órgão, sem prejuízo ao atendimento da demanda registrada no DOD. Considerando a possibilidade de entrada em operação do site de contingência do TRE-RO, o qual precisará de um conjunto de armazenamento de cópias em disco e de uma gaveta de expansão, é mais prudente incluir esse conjunto logo nesse processo de aquisição do que onerar a administração em outro processo licitatório. Entendemos, assim, que a opção pelo **registro de preços** seria mais adequada.

2.1 Registro de preços: O registro de preços possibilitará que as aquisições sejam efetuadas de forma parcelada dentro do período de vigência da ARP, garantindo melhor planejamento por parte da STIC.

IRP - Os produtos e serviços desta solução são de uso corrente na Administração Pública, embora cada órgão busque em suas aquisições especificações adequadas a sua realidade, o que leva a uma diversificação bastante grande de soluções. Contudo, havendo a POSSIBILIDADE de que a solução buscada no certame possa atender a outros órgãos da Administração pública, a Equipe de Planejamento se manifesta pela DIVULGAÇÃO da intenção de registro de preços (IRP) porque a ampliação do objeto poderá levar a preços mais competitivos no certame, contribuindo para a vantagem da proposta para a Administração. Quando da aceitação dos pedidos deverá de participação deverá ser observado o preenchimento dos requisitos definidos no TR.

ADESÕES NA ARP: Pela mesma razão exposta acima, ou seja, a POSSIBILIDADE de que a solução buscada no certame possa atender a outros órgãos da Administração pública, a Equipe de Planejamento também se manifesta pela permissão de adesões pelos órgãos não participantes na futura ata de registro de preços do certame.

2.2 Cronograma de aquisições: Em face dessa realidade, foi esboçado o cronograma adiante:

Lote	Item	Descrição	Quantidade	2º semestre/2021	1º semestre/2022
01	01	Appliance de armazenamento de dados em disco magnético com capacidade de 60 TB com deduplicação.	02	01	01
	02	Serviços de instalação, configuração, manutenção, atualizações, garantia e suporte técnico 24x7 por 60 meses para o appliance.	02	01	01
	03	Gaveta adicional (módulo de expansão) com capacidade de 60 TB	02	01	01

04	Serviços de instalação, configuração, manutenção, atualizações, garantia e suporte técnico 24x7 por 60 meses para o módulo de expansão	02	01	01
05	Treinamento e repasse de conhecimento	01	01	

3- ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

3.1 Agrupamento e lote único:

Trata-se de uma solução composta por mais de um item. Contudo, não é recomendável a aquisição dos itens em separado uma vez que suas funcionalidades são unificadas e administradas em conjunto. Isso porque a solução demanda suporte técnico, atualização, garantia, migração de dados e treinamento de todos os produtos que integram o lote único.

Dessa forma, a solução deverá ser contratada de forma agrupada em um único lote contendo todos os itens.

A aquisição dos equipamentos ou mesmo dos serviços em itens separados não seria racional porque pode haver diferentes vencedores na licitação. Seria celebrado contrato com cada um deles, pulverizando os **custos dos serviços** de suporte, treinamento e consultoria. Certamente essa situação vai de encontro ao princípio da **proposta mais vantajosa**, porque os licitantes terão, NECESSARIAMENTE, que incluir esse MESMO custo para prestação dos serviços fracionados cotados em suas propostas individuais.

Além disso, a fragmentação de contratos não contribuirá para a solução. Isso porque poderá haver um fornecedor de um produto, com os serviços de um terceiro. Essa situação é indesejada porque certamente levará a conflitos de responsabilidade, além da possibilidade de incompatibilidade entre o equipamento de armazenamento e o módulo de expansão, como já se observou em outras contratações.

Por fim, deve-se destacar também a racionalidade e a economia obtida com a gestão de um único contrato. Todos esses fatores reunidos, justificam o agrupamento de acordo com a Súmula 247 do TCU.

3.2 Critério de aceitação das propostas:

Para julgamento e classificação das propostas referentes ao será adotado o critério de menor preço global do lote, desde que os valores unitários individuais sejam compatíveis com os estimados no TR.

4- MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

Adotar-se-á o **Pregão Eletrônico para formação de Registro de Preços, do tipo menor preço, por lote, na forma de fornecimento**, consoante as condições definidas no TR e com fundamento no art. 1º da Lei n. 10.520/2002.

Sob pena de desclassificação, as propostas deverão observar os valores máximos estimados para cada item que compõe o lote único.

Para a seleção da proposta mais vantajosa, sugere-se que seja adotado o modo de disputa por LANCES ABERTOS, com intervalo mínimo de 0,5 (meio ponto percentual) entre os lances, na forma do Parágrafo único do Art. 31 c/c o Art. 32 do Decreto Federal n. 10.024/2019.

REGISTRO DE PREÇOS: O registro de preços possibilitará a contratação parcelada dos equipamentos dentro do período de vigência da ARP, garantindo melhor planejamento por parte da STIC para aquisição e instalação dos equipamentos necessárias ao perfeito funcionamento da solução, garantindo ainda que na falta de orçamento, as aquisições restantes sejam efetuadas com orçamento do exercício financeiro seguinte. Registra-se que, havendo disponibilidade orçamentária, há interesse na aquisição imediata de todos os equipamentos que compõem a solução.

O cronograma estimado das aquisições para foi apresentado no item 2.2.

5- CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a contratação em andamento correrão à conta do orçamento ordinário específico de 2021 deste Tribunal, cuja enquadramento das despesas serão:

5.1 - Enquadramento da Despesa:

Categoria (tipo de orçamento): Ordinário

Agregador: Reaparelhamento

Despesa Agregada: Equipamentos de Informática

Plano Interno: AREA INFORM

Valor estimado: R\$ 2.322.603,75 (Dois Milhões trezentos e vinte e dois mil seiscentos e treis reais e setenta e cinco centavos)

Tratando-se de formação de registro de preços, não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil (art. 7º, § 2º do Decreto Federal n. 7.892/2013).

6- VIGÊNCIA DO CONTRATO E GARANTIAS

6.1 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses a contar da data de sua assinatura.

6.2 DO CONTRATO

Em face das demandas e na existência de disponibilidade orçamentária para a contratação, a compromissária da ata de registro de preços será formalmente convocada, dentro do prazo de validade do compromisso, para assinatura do contrato (porque todos os itens possuem obrigações futuras), adaptado à proposta vencedora, observadas as disposições da Lei n. 10.520/2002 e, de forma subsidiária, a Lei n. 8.666/93.

Para regular as obrigações das partes será celebrado contrato com vigência de 60 meses com a compromissária da ARP.

Integram o contrato todas as regras, prazos, condições e obrigações constantes do edital do certame e seus anexos, no termo de referência e da proposta da contratada.

6.3 DA GARANTIA:

A futura contratada deverá apresentar, em **até 10 (dez) dias úteis** após a assinatura do contrato, garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, na forma e nas modalidades estabelecidas no art. 56, §1º, da Lei nº 8.666/93.

7- EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO

Os membros técnicos da equipe de planejamento da contratação apoiará a etapa de seleção do fornecedor.

8- EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestão do contrato: Coordenador da COSEIC, ou por quem venha a substituí-lo;

Fiscal do contrato: Chefe da Seção de Segurança de Tecnologia da Informação (SESTIC), ou por quem venha a substituí-lo.



Documento assinado eletronicamente por **JAMIL JANUARIO, Assistente de Gabinete**, em 03/09/2021, às 16:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FILIPPE TEIXEIRA, Chefe de Seção**, em 09/09/2021, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JEAN CARLOS ALVES DOS ANJOS, Chefe de Seção**, em 09/09/2021, às 14:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0708579** e o código CRC **F458B08D**.

0000065-35.2020.6.22.8000

0708579v45



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO

CONTRATAÇÕES TIC - 05 ANÁLISE DE RISCOS Nº 0708584 / 2021 - PRES/DG/STIC/COSEIC/SESTIC

Porto Velho, 28 de junho de 2021.

1- RISCOS QUE COMPROMETEM O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO E OS DECORRENTES DA SUA AUSÊNCIA

Risco:	Atraso na execução contratual	Probabilidade:	Média
Ação	Tipo (prevenção ou contingência)	Responsável	
Previsão de sanções contratuais	Prevenção	Gestor e fiscal do contrato.	
Contato prévio com contratada	Prevenção	Gestor e fiscal do contrato.	

Risco:	Inexecução Contratual	Probabilidade:	Baixa
Ação	Tipo (prevenção ou contingência)	Responsável	

Nova contratação	Contingência	Gestor e fiscal do contrato.
Continuidade do uso de backup em fita	Contingência	Gestor e fiscal do contrato.

Risco:	Demora Processo licitatório	Probabilidade:	Média
Ação	Tipo (prevenção ou contingência)	Responsável	
monitoramento contínuo do andamento do processo	Contingência	Membros técnicos da Equipe de planejamento da contratação	

Risco:	Orçamento Insuficiente	Probabilidade:	Média
Ação	Tipo (prevenção ou contingência)	Responsável	
Pleitear junto ao TSE ou CNJ orçamento necessário	Contingência	Alta administração	



Documento assinado eletronicamente por **JAMIL JANUARIO, Assistente de Gabinete**, em 03/09/2021, às 17:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FILIPPE TEIXEIRA, Chefe de Seção**, em 09/09/2021, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JEAN CARLOS ALVES DOS ANJOS, Chefe de Seção**, em 09/09/2021, às 14:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0708584** e o código CRC **C393C670**.

0000065-35.2020.6.22.8000

0708584v5